

Reklamační protokol

(vyplní zákazník)

Firma/jméno kupujícího: _____

Adresa kupujícího: _____

IČ: (a DIČ) _____

Zpáteční adresa pro zaslání zboží: (Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)

Kontaktní osoba: _____

Telefon/fax: _____

Mobil: _____

E-mail: _____

Poznámky:

Reklamované zboží: _____

Datum nákupu: (Datum vystavení faktury) _____

Číslo faktury: _____

Podrobný popis závady: (Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje, v jakém zařízení

a za jakých okolností se při používání vyskytuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení)

Návrh způsobu řešení reklamace:

1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.

2. Při zasílání zboží je Kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození.

Datum: _____ Podpis kupujícího: _____

(vyplní prodávající)

Datum přijetí reklamace: _____

Reklamaci vyřizuje: _____

Vyjádření prodejce: _____

Datum: _____ Podpis prodejce: _____